

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ZANARDELLI DANIELA
Data di nascita	██████████ 1969
Qualifica	Segretario Comunale Fascia B
Incarico attuale	Segretario Comunale Fascia B, titolare di sede convenzionata di classe II, Comuni di Nave (Bs), Caino (Bs) e Vestone (Bs)
Numero telefonico	██████████
E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica di Milano, 1993; tesi in diritto penale: "Favoreggiamento personale e false informazioni al Pubblico Ministero" (votazione: 110/110)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Vincitrice, nell'anno 2016, del 5° corso-concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COAV);- Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia professionale C, con assegnazione all'Albo Regionale Lombardia;- Pratica presso studi legali;- Abilitazione alla professione di Avvocato;- EXECUTIVE MASTER in diritto amministrativo processuale e sostanziale organizzato dalla scuola Stogea tenutosi a Bologna (ottobre 2007-giugno 2008);- Corso di approfondimento in materie giuridiche (diritto civile, penale e amministrativo) organizzato e tenuto a Milano dall'Avv. V. Mariconda, nell'anno 1993/1994;- Diploma di Scuola Media Superiore presso il Liceo Scientifico ad indirizzo Sperimentale Linguistico A. Calini di Brescia nell'anno scolastico 1987/1988 (votazione: 60/60).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Dal 01/04/2024 ad oggi:</u> <u>Segretario Comunale di fascia B titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Nave (Bs), Vestone (Bs) e Caino (Bs); Segretario a scavalco del Comune di Pezzaze (Bs);</u></p> <p><u>Dal 01/11/2022 al 30/03/2024:</u> <u>Segretario Comunale di fascia B titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vestone (Bs), Caino (Bs) e Pezzaze (Bs);</u></p> <p><u>Dal 01/01/2022 al 31/10/2022:</u> <u>Segretario Comunale di fascia B titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Corte Franca (Bs) e Caino (Bs); Segretario a scavalco del Comune di Pezzaze (Bs);</u></p> <p><u>Dal 27/12/2021 al 31/12/2021:</u> <u>Segretario Comunale di fascia B titolare della sede di Segreteria del Comune di Corte Franca (Bs);</u></p>

	<p><u>Dal 21/05/2020 al 26/12/2021:</u></p> <p>Segretario Comunale Fascia C, presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Casalmoro (Mn) Caino (Bs) e Pezzaze (Bs);</p> <p><u>Dal 21/05/2020 al 15/01/2021:</u></p> <p>Segretario a scavalco Comune di Lodrino (Bs);</p> <p><u>Dal 01/10/2019 al 20/05/2020:</u></p> <p>Segretario Comunale Fascia C, presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Casalmoro (Mn) Caino (Bs) e Lodrino (Bs);</p> <p><u>Dal 01/02/2019 al 30/09/2019:</u></p> <p>Segretario a scavalco Comune di Caino (Bs);</p> <p><u>Dal 01/08/2019 al 30/09/2019:</u></p> <p>Segretario a scavalco Comune di Lodrino (Bs);</p> <p><u>Dal 01/10/2019 al 31/10/2019:</u></p> <p>Segretario a scavalco Comuni di Milzano (Bs) e San Gervasio Bresciano (Bs);</p> <p><u>Dallo 08/10/2018 al 30/09/2019:</u></p> <p>Segretario Comunale Fascia C, presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Milzano (Bs), San Gervasio Bresciano (Bs) e Seniga (Bs);</p> <p><u>Dallo 01/09/2000 al 28/09/2018:</u></p> <p>- Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Concesio (Bs), con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa;</p> <p>- <u>Dallo 01/03/1996 al 31/08/2000:</u></p> <p>Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi Comune di Lumezzane (Bs);</p> <p>- <u>Dallo 02/01/1996 al 28/02/1996:</u></p> <p>Istruttore presso l'Ufficio Tributi del Comune di Lumezzane (Bs).</p> <p>Negli anni 1998 – 1999, ho partecipato ad un gruppo di lavoro organizzato da A.C.B. per la predisposizione dei Regolamenti in materia di I.C.I., accertamento con adesione, sanzioni tributarie e Tariffa Rifiuti, i cui risultati sono stati presentati in un convegno tenuto a Brescia e rivolto ai dipendenti ed agli Amministratori degli Enti Locali.</p> <p>Nella precedente esperienza di Responsabile di area (a far data dal 01/03/1996 e fino al 31/08/2000 e, successivamente, a far data dal 01/09/2000 e fino al 28/09/2018, con attribuzione di Posizione Organizzativa) ho sempre effettuato la valutazione del personale dei Settori da me coordinati con previa attribuzione di obiettivi e successiva valutazione delle prestazioni e dei risultati.</p>											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto										
Inglese	Buono	Buono										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica; utilizzo dei principali programmi applicativi Office											
Altro (partecipazione a	Seguo regolarmente corsi di formazione al fine di un costante aggiornamento											

convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	professionale e approfondisco personalmente gli argomenti di maggior rilievo.
--	---

